

委任状

記載例

(宛先)静岡市 区長

記入日 平成 29 年 6 月 1 日

委任者	住所	静岡市葵区追手町5番1号		
	氏名(署名)	静岡太郎	電話番号	(平日の昼間に連絡がとれる電話番号)
	生年月日	明大 西暦 45年 5月 8日 昭平	000-0000-0000	

私は、次の者を代理人として、下記証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に 来る人)	住所	静岡市駿河区南八幡町10番40号		
	氏名	静岡花子	委任者との関係	弟の妻

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。

《請求する証明書の口にレ点及び通数等を記入》

住民票(除票)の写し 世帯全員____通
個人 1 通(氏名 静岡太郎)

次の項目の記載が必要な場合は、口にレ点等を記入

- 世帯主・続柄
 本籍・筆頭者(日本人)
 国籍・地域(外国人)
 在留情報(外国人)
 ※マイナンバー(個人番号) [利用目的: _____]
 ※住民票コード [利用目的: _____]

※マイナンバー(個人番号)、住民票コードを記載した住民票は、委任者の住所へ 郵送 (転送不可) します。

補足事項 ※「〇〇の死亡記載」、「△年△月△日時点の住所記載」など具体的に記載

年金現況証明 ____通 (現況届のはがき等をお持ちください)

委任事項

委任者が、すべての項目を記入してください。

委任状

(宛先)静岡市 区長

記入日 平成 年 月 日

委任者	住所			
	氏名(署名)		電話番号	(平日の昼間に連絡がとれる電話番号)
	生年月日	明大 西暦 年 月 日 昭平	- -	

私は、次の者を代理人として、下記証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に 来る人)	住所			
	氏名		委任者との関係	

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。

《請求する証明書の口にレ点及び通数等を記入》

住民票(除票)の写し 世帯全員____通
個人____通(氏名_____)

次の項目の記載が必要な場合は、口にレ点等を記入

- 世帯主・続柄
 本籍・筆頭者(日本人)
 国籍・地域(外国人)
 在留情報(外国人)
 ※マイナンバー(個人番号) [利用目的: _____]
 ※住民票コード [利用目的: _____]

※マイナンバー(個人番号)、住民票コードを記載した住民票は、委任者の住所へ 郵送 (転送不可) します。

補足事項 ※「〇〇の死亡記載」、「△年△月△日時点の住所記載」など具体的に記載

年金現況証明 ____通 (現況届のはがき等をお持ちください)

委任事項

委任者が、すべての項目を記入してください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第159条、第161条)

※目や手が不自由で委任状が記入できない場合は、お問合せください。

【問合せ】静岡市各区戸籍住民課/葵区 ☎054-221-1061 駿河区 ☎054-287-8611 清水区 ☎054-354-2126

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第159条、第161条)

※目や手が不自由で委任状が記入できない場合は、お問合せください。

【問合せ】静岡市各区戸籍住民課/葵区 ☎054-221-1061 駿河区 ☎054-287-8611 清水区 ☎054-354-2126