

(宛先)静岡市 区長

記入日

年 月 日

委任者	住所			
	氏名(署名)		電話番号	(平日の昼間に連絡がとれる電話番号)
	生年月日	明大 昭平	西暦	年 月 日

私は、次の者を代理人として、下記証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住所		
	氏名	委任者との関係	

※代理人(窓口に来る人)は、本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。

委任事項	《請求する証明書の住所、氏名を記入し、該当する証明書の□にレ点及び通数等を記入》	
	住所	(委任者と同じ場合は、記入不要)
	氏名	(委任者と同じ場合は、記入不要)
	※請求する証明書が委任者と別世帯である場合には、具体的な請求理由が必要です。補足事項に請求理由を記載の上、資料等があればお持ちください。(詳細はお問合せください。)	
	<input type="checkbox"/> 住民票(除票)の写し 世帯全員____通 個人____通(氏名____)	
	次の項目の記載が必要な場合は、□にレ点等を記入 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本人) <input type="checkbox"/> 国籍・地域(外国人) <input type="checkbox"/> 在留情報(外国人) <input type="checkbox"/> ※マイナンバー(個人番号) [利用目的: _____] <input type="checkbox"/> ※住民票コード [利用目的: _____] ※マイナンバー(個人番号)、住民票コードを記載した住民票は、委任者の住所へ <input type="checkbox"/> 郵送 (転送不可) します。	
補足事項 ※「〇〇の死亡記載」、「△年△月△日時点の住所記載」など具体的に記載		
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書(年金等現況証明を含む) ____通 (現況届のはがき等、指定の用紙がある場合にはお持ちください)		

委任者が、すべての項目を記入してください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。(刑法第159条、第161条)

※目や手が不自由で委任状が記入できない場合は、お問合せください。

【問合せ】静岡市各区戸籍住民課／葵区 ☎054-221-1061 駿河区 ☎054-287-8611 清水区 ☎054-354-2126