

# 課税（所得）・納税証明申請書

(宛先) 静岡市長

平成 年 月 日

申請者 (窓口に来られた人)	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
	連絡先	- -	

納税義務者との関係 同居の親族(続柄) その他 ⇒ 委任状が必要です。(有・無)

※申請者と納税義務者が違う場合は、委任者本人の自署による委任状が必要です。(同居の親族を除く。)  
※申請者と納税義務者が同一人の場合は、納税義務者欄の記載は不要です。

納税義務者 (証明書に記載される人)	個人	住所		
		フリガナ	生年月日	
		氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
	法人	所在地		
名称		㊟ (代表者印)		

※納税義務者が法人の場合、法人の代表者印を押印してください。(代表者の個人印・法人印(角印)不可)

※納税義務者が法人の場合、納税義務者欄に代表者印が押印してあれば委任状は不要です。

## 【市民税・県民税の課税（所得）証明】

課税年度	対象期間	申請数
平成 年度	平成 年の1月から12月の所得	通

例 課税年度が平成29年度の場合、対象期間は平成28年1月から12月の所得

## 【納税証明】

市民税・県民税	【 年度】	通
※事業年度及び本店所在地を記入してください。 法人市民税	【 年 月 日～ 年 月 日】 【本店所在地】	通
※事業年度を記入してください。 事業所税	【 年 月 日～ 年 月 日】	通
固定資産税 ※共有分の証明が必要ですか	【 年度】 【 必要・不要】	通
軽自動車税 (継続検査用を除く。)	【 年度】 車両番号【 静岡】	通

### 職員記載欄

1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 写真付住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード(外国人登録証) <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 司法書士証等 <input type="checkbox"/> 行政書士証 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> ( ) 補助者証 <input type="checkbox"/> 宅建取引主任者証 <input type="checkbox"/> 介護保険調査員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )
上記以外	<input type="checkbox"/> 2点確認済(詳細は裏面) <input type="checkbox"/> 1点確認と口頭確認済(詳細は裏面) <input type="checkbox"/> 確約書

--

受付	作成	確認

内訳	課税	納税	合計
	件	件	00円

