

# 課税（所得）・納税証明申請書（郵便請求用）

(宛先) 静岡市長

平成 年 月 日

申請者 (郵便で請求される人)	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
	【昼間連絡先】	—	—
納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) ( ) <input type="checkbox"/> その他 ⇒ 委任状が必要です。(有・無)			

※申請者と納税義務者が違う場合は、委任者本人の自署による委任状が必要です。(同居の親族を除く。)

納税義務者 (証明書に記載される人)	個人	現住所		
		静岡市の住所		
		フリガナ	生年月日	
		氏名	明・大・昭・平 年 月 日	
	法人	所在地		
		名称	㊟ (代表者印)	

※納税義務者が法人の場合、法人の代表者印を押印してください。(代表者の個人印・法人印(角印)不可)

※納税義務者が法人の場合、納税義務者欄に代表者印が押印してあれば委任状は不要です。

## 【市民税・県民税の課税（所得）証明】

課税年度	対象期間	申請数
平成 年度	平成 年の1月から12月の所得	通

㊟ 課税年度が平成29年度の場合、対象期間は平成28年1月から12月の所得

## 【納税証明】

市民税・県民税	【 年度】	通
※事業年度及び本店所在地を記入してください。 法人市民税	【 年 月 日～ 年 月 日】 【本店所在地】	通
※事業年度を記入してください。 事業所税	【 年 月 日～ 年 月 日】	通
固定資産税 ※共有分の証明が必要ですか	【 年度】 【必要・不要】	通
軽自動車税 (継続検査用を除く。)	車両番号【 静岡】	通

※本人が請求する場合

・請求者の本人確認のため、運転免許証等の写真付きの身分を証明する書類の写しを添付してください。

※代理人が請求する場合

・代理人請求の場合は、委任者本人が自署した委任状を必ず添付してください。

・代理人の本人確認のため、運転免許証等の写真付きの身分を証明する書類の写しを添付してください。