

普通徴収から特別徴収への切替届出書
(兼特別徴収義務者切替依頼書)

		※ 市処理欄		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度																
(宛先) 静岡市長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒			特別徴収義務者 指定番号	6													新規
平成 年 月 日 提出		フリガナ 名称				この届出に 係る 連絡先	係													
		代表者の 職氏名印					氏名													
						電話														
◎ (ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「市民税・県民税納税及び税額決定通知書」を確認のうえ、記入してください。										指定番号 事前通知	要・不要	納入書 事前送付	要・不要							
給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	特別徴収開始予定月														
フリガナ	旧姓	円	円	円	平成	月分から														
氏名			期まで 納付済		年	(月日納期分)														
生年月日	昭和・平成 年 月 日				月	特別徴収を開始します。														
1月1日 現在の 住所	〒				日															
現在の 住所	〒																			
異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ()			普通徴収分 納税通知書 番号	(不明の場合は省略可) - - -			普通徴収 での口座 振替	(不明の場合は省略可) 有・無											
注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 2. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人宛に送付された普通徴収の納税通知書を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 3. 提出は、特別徴収開始予定月の前月末までに提出してください。 4. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。																			

(キリトリせん)

(参考) 静岡市の普通徴収納期限

- 第1期 ~~7月5日~~ 6月30日
- 第2期 ~~9月5日~~ 8月31日
- 第3期 ~~11月5日~~ 10月31日
- 第4期 ~~2月5日~~ 1月31日

※5日が土曜日、日曜日、祝日の場合は翌開庁日

◎送付先 〒420-8602

静岡市葵区追手町5番1号 静岡市役所市民税課
(電話 054-221-1043)

※ 市記入欄

口座振替停止連絡	済	不要	処理印
普徴納付書回収依頼	済	不要	
特徴開始月連絡	済	不要	